

Zimnice Wielkie,.....

.....
(imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres zamieszkania)

Dyrektor
Publicznej Szkoły Podstawowej
im. ks. Karola Brommera w Zimnicach Wielkich

Zwracam się z prośbą o wydanie **duplikatu legitymacji** szkolnej dla mojego dziecka :

imię i nazwisko

data urodzenia

pesel

klasa

z powodu

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go Publicznej Szkoły Podstawowej im. ks. Karola Brommera w Zimnicach Wielkich

.....
(czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)

Opłata za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej wynosi 9 zł , które należy wpłacić na konto:

Publicznej Szkoły Podstawowej im. ks. Karola Brommera w Zimnicach Wielkich
Numer konta: **19 8883 1031 2002 2001 3828 0001 Bank Spółdzielczy w Gogolinie**
Tytuł przelewu: „duplikat legitymacji, imię i nazwisko ucznia, klasa”.

do wniosku załącza się:
podpisane aktualne zdjęcie legitymacyjne (nazwisko i imię, data urodzenia); potwierdzenie wniesienia opłaty (wydruk potwierdzenia przelewu bankowego)

Oświadczenie

Pouczona/y/ o odpowiedzialności karnej z art.233 kk za składanie fałszywych oświadczeń/przestępstwo zagrożone karą pozbawienia wolności do lat 3/, niniejszym stwierdzam, że przedstawione we wniosku dane i okoliczności utraty oryginału i odpisu dokumentu są prawdziwe.

.....
(czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)

Adnotacje szkoły :

- zwrot zniszczonej legitymacji (dotyczy / nie dotyczy).

- nowe zdjęcie tak/nie

- potwierdzenie dokonania opłaty za wydanie duplikatu, które wynosi 9 zł

/data/.....

/podpis potwierdzającego /.....

- duplikat odebrano

/data/.....

/podpis odbierającego/.....

- nr duplikatu