

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ZIMNICACH WIELKICH

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczym szkoły.
2. Zajęcia świetlicowe odbywają się w pomieszczeniach świetlicowych lub na placu zabaw. W uzasadnionych przypadkach zajęcia mogą odbywać się w innych miejscach (np. sala lekcyjna, boisko szkolne).
3. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy opracowanego w oparciu o roczny plan pracy szkoły.
4. Regulamin świetlicy opracowywany jest przez wychowawców świetlicy (dostosowywany w miarę potrzeb), zatwierdzany przez Dyrektora szkoły i przedstawiany do wiadomości wychowankom i ich rodzicom.

§ 2

Założenia organizacyjne

1. Godziny pracy świetlicy:
 - 1) Świetlica czynna jest w dni pracy szkoły w godzinach popołudniowych w godzinach 12.00 – 15.30.
 - 2) W uzasadnionych przypadkach czas pracy świetlicy może ulec zmianie za zgodą Dyrektora szkoły. W razie zaistnienia takiego przypadku rodzice/opiekunowie zostaną powiadomieni poprzez wpisanie stosownej informacji w *zeszycie kontaktowym*.
2. Zasady uczestnictwa uczniów w zajęciach świetlicy:
 - 1) Podstawą uczestnictwa ucznia w zajęciach prowadzonych w świetlicy szkolnej jest wniosek rodziców/opiekunówo przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej, wypełniony według ustalonego wzoru stanowiącego załącznik do regulaminu.
 - 2) Wniosek składany jest w sekretariacie szkoły co roku w terminie określonym przez Dyrektora szkoły.
 - 3) W momencie zapisu dziecka do świetlicy rodzice/opiekunowie zapoznają się i akceptują Regulamin świetlicy.
 - 4) W pierwszej kolejności przyjmowani będą uczniowie, których rodzice pracują zawodowo.
 - 5) W świetlicy szkolnej mogą również przebywać uczniowie skierowani do niej przez Dyrektora lub inną upoważnioną osobę (pracownika szkoły) w wyjątkowej sytuacji np. gdy istnieje nagła potrzeba zorganizowania zastępstwa za nieobecnego nauczyciela lub oczekiwanie dziecka na rozpoczęcie zajęć.
3. Jeżeli dziecko jest pod opieką specjalisty (lekarz, terapeuta, psycholog), rodzic/opiekun zobowiązany jest poinformować pracowników świetlicy o zaleceniach do pracy z dzieckiem.

4. Wykluczenie ucznia z zajęć świetlicy:

- 1) W przypadku gdy uczeń sprawia kłopoty wychowawcze, nie szanuje sprzętu i wyposażenia świetlicy, opuszcza bez zgody rodziców/opiekunów zajęcia świetlicowe zostanie wpisana uwaga do dziennika zajęć świetlicy oraz zeszytu kontaktowego.
- 2) W przypadku powtarzających się sytuacji nie zastosowania się do obowiązującego regulaminu, uczniowie zgłoszeni będą do wychowawcy klasy w celu wyciągnięcia odpowiednich konsekwencji oraz powiadomienia/wezwania rodziców/opiekunów.
- 3) Notoryczne niewłaściwe zachowanie wpłynie na obniżenie oceny z zachowania ucznia i usunięcie z listy uczestników świetlicy.
- 4) Wniosek o usunięcie dziecka ze świetlicy przedstawia wychowawca świetlicy na posiedzeniu Rady Pedagogicznej. Rada podejmuje stosowną uchwałę. Rodzice dziecka karnie usuniętego ze świetlicy mogą po raz kolejny starać się o umieszczenie dziecka w świetlicy dopiero w następnym roku szkolnym.

5. Zasady opuszczania i odbierania ucznia ze świetlicy:

- 1) Dziecko ze świetlicy odbierają rodzice/opiekunowie lub osoba przez nich upoważniona.
- 2) Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice we wniosku o przyjęcie dziecka na świetlicę.
- 3) Wszelkie zmiany dotyczące opuszczenia świetlicy przez dziecko muszą być przekazane do świetlicy w formie pisemnej podpisanej przez rodzica/opiekuna. W przypadku braku takiej informacji od rodziców/opiekunów dziecko nie będzie mogło opuścić świetlicy.
- 4) Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które nie zgłosiło się na świetlicę.

Procedura w przypadku gdy rodzic/ opiekun prawny nie dopełnia obowiązku odebrania dziecka ze świetlicy szkolnej

a) wychowawca świetlicy szkolnej wykonuje telefon do rodziców/ opiekunów prawnych bądź osoby upoważnionej do odbioru dziecka z informacją o konieczności **natychmiastowego** odbioru dziecka.

Fakt późnego odebrania dziecka zostanie odnotowany w dokumentacji i przekazany dyrektorowi szkoły, do psychologa szk. i wychowawcy dziecka.

b) wychowawca świetlicy szkolnej próbuje nawiązać kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi, osobami upoważnionymi w odstępie czasowym (do 30min.), Wychowawca świetlicy sporządza właściwą notatkę i o całej sytuacji informuje dyrektora szkoły,

c) w przypadku gdy nie można nawiązać kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi, osobami upoważnionymi we wniosku (nie odbierają telefonu, nie ma informacji dlaczego nie zjawili się w szkole, nie ma informacji o spóźnieniu)wychowawca świetlicy wykonuje telefon na policję i zgłasza zaistniały fakt. Wychowawca świetlicy oczekuje na przyjazd policji a następnie wykonuje zalecenia policji.

Dwukrotne nieodebranie dziecka ze świetlicy o czasie daje skutek natychmiastowego skreślenia ucznia z listy podopiecznych świetlicy, o czym rodzice zostaną poinformowani na piśmie.

6. Uczniowie kl. I są odbierani i przyprowadzani przez wychowawcę przez pierwsze 3 miesiące.
7. Jeżeli dziecko zapisane jest na zajęcia pozalekcyjne, które odbywają się na terenie szkoły, rodzice/opiekunowie pisemnie powiadamiają o tym wychowawców świetlicy

(jak również o zaistniałych zmianach np. godziny zajęć). Dzieci wychodzą na te zajęcia samodzielnie.

8. Osoba odbierająca dziecko wcześniej ze szkoły ma obowiązek zgłosić ten fakt wychowawcy klasy/wychowawcy świetlicy.
9. Uczeń przestaje być wychowankiem świetlicy szkolnej po dostarczeniu pisemnej deklaracji rodziców/opiekunówz informacją o wypisaniu dziecka lub po wykluczeniu go z uczestnictwa w jej zajęciach.
10. Świetlica nie odpowiada za zaginięcie czyzniszczenia własności dziecka nie powstałe z winy placówki.

§ 3

Cele i zadania świetlicy szkolnej

1. Celem świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości.
2. Zadania świetlicy szkolnej:
 - 1) Zapewnienie opieki uczniom po zajęciach odbywających się na terenie szkoły w czasie godzin pracy świetlicy.
 - 2) Pomoc w nauce oraz odpowiednie warunki do nauki własnej, rekreacji, i rozwijania własnych zainteresowań oraz zdolności.
 - 3) Tworzenie odpowiednich warunków rozwoju uczniów.
 - 4) Organizowanie zespołowej nauki, wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej i udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
 - 5) Zachęcanie do aktywnego spędzania czasu wolnego poprzez aktywność ruchową uczniów.
 - 6) Dbalność o aktywność plastyczną i muzycznąucniów.
 - 7) Dbalność o wychowanie patriotyczne i społeczne wychowanków.
 - 8) Prowadzenie współpracy z rodzicami/opiekunami, wychowawcami klas, psychologiem, logopedą i pielęgniarką szkolną w celu rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.

§ 4

Obowiązki i prawa uczestnika świetlicy.

1. Obowiązki:
 - 1) Zastosowanie się do poleceń wychowawcy świetlicy.
 - 2) Poszanowanie sprzętu, pomocy naukowych i gier, z których korzystają w czasie zajęć tylko za zgodą wychowawcy świetlicy.
 - 3) Po zakończonych zajęciach pozostawienie miejsca pracy lub zabawy w odpowiednim porządku.
 - 4) Pozostawianie odzieży wierzchniej w szatni.
 - 5) Ustawianietornistra w miejscu nie utrudniającym komunikacji.

- 6) Zachowywać się w sposób kulturalny w stosunku do innych osób a w szczególności nie zakłócać pracy innym poprzez swoje hałaśliwe zachowanie.

2. Prawa:

- 1) Uzyskanie pomocy w czasie odrabiania zadań domowych.
- 2) Zwracanie się do wychowawcy z problemami szkolnymi, uczniowskimi, osobistymi i rodzinnymi.
- 3) Korzystanie z wyposażenia świetlicy za zgodą prowadzącego zajęcia.
- 4) Uczestnictwo we wszystkich organizowanych zajęciach i zabawach.
- 5) Uzyskanie życzliwego i odpowiedniego traktowania, swobody do wyrażania myśli i przekonań.

§ 5

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 września 2020r.